

KẾ HOẠCH

Chương trình Workshop định hướng nghề nghiệp chuyên đề “Thực tập sinh tiềm năng – Bí quyết tiếp cận nhà tuyển dụng” (tháng 11/2024)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng mối quan hệ gắn kết tương quan giữa Nhà trường và doanh nghiệp, triển khai thực hiện các nội dung hỗ trợ xây dựng hình ảnh và thương hiệu giữa các đơn vị.
- Đồng hành cùng sinh viên trên con đường khai phá và phát triển bản thân, trau dồi kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm trong lĩnh vực ngành nghề đào tạo thích ứng với nhu cầu thực tế của doanh nghiệp trong thời kỳ chuyển đổi số.
- Tạo cơ hội cho sinh viên giao lưu với nhà tuyển dụng, nghe diễn giả chia sẻ kinh nghiệm thực tế cho sinh viên tìm kiếm cơ hội thực tập tốt nghiệp, cách thức tiếp cận từng vị trí việc làm, tiếp cận môi trường văn hóa của doanh nghiệp, nắm bắt tâm lý của nhà tuyển dụng và bí quyết tạo một CV ấn tượng và chinh phục nhà tuyển dụng ngay từ vòng ứng tuyển nộp hồ sơ...
- Giúp sinh viên nắm bắt và hiểu rõ hơn về ngành nghề, vị trí việc làm, những kỹ năng cần thiết phục vụ cho lĩnh vực nghề nghiệp của mình trong tương lai trong thời đại số.

2. Yêu cầu

- Nội dung chương trình phải phù hợp với nhu cầu thực tế của sinh viên.
- Thông tin về chương trình phải đến đúng đối tượng.
- Chương trình phải thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.
- Sinh viên đăng ký tham dự thực hiện nghiêm túc quy định của chương trình.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC – ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian, địa điểm

- **Buổi sáng:** 8g00 – 11g30 ngày 26/11/2024 (thứ Ba).
- **Địa điểm:** Hội trường lầu 7 (cơ sở 27 Tân Mỹ, phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh).

2. **Tập trung:** sinh viên tập trung lúc 7g30 tại Hội trường để triển khai điểm danh và ổn định chỗ ngồi.

3. Đối tượng tham gia ✓

- 600 sinh viên các ngành/chuyên ngành học ở các chương trình đào tạo của Trường (ưu tiên sinh viên chương trình tích hợp và tiếng Anh toàn phần khóa 22D và 23D).
- Sinh viên đăng ký tham dự chương trình được tính điểm rèn luyện và những sinh viên đăng ký mà không tham dự sẽ trừ điểm rèn luyện theo quy định.

4. Nội dung chương trình

- **Phần 1: Workshop định hướng nghề nghiệp chuyên đề “Thực tập sinh tiềm năng – Bí quyết tiếp cận nhà tuyển dụng”** sẽ tập trung chia sẻ cách thức tạo CV ấn tượng; cách thức tiếp cận môi trường văn hóa của doanh nghiệp; nắm bắt các đầu việc khi bắt đầu tham gia ứng tuyển vào vị trí thực tập; các kỹ năng cần thiết khi tìm kiếm cơ hội thực tập tốt nghiệp và cách thức đi thực tập như thế nào để mang lại hiệu quả cao và được nhà tuyển dụng mời làm việc chính thức; những bài học kinh nghiệm mà sinh viên cần học từ vị trí thực tập sinh đến nhân viên chính thức; những hạn chế mà sinh viên hay mắc phải trong quá trình đi thực tập và làm việc với các diễn giả:
 - Nhà báo Nguyễn Trọng Phước, Ủy viên Ban biên tập, Trưởng Ban giáo dục, Phụ trách Trung tâm sản xuất và phát triển nội dung số.
 - Luật sư Ngô Huỳnh Phương Thảo, Công ty Luật TNHH Trương Anh Tú.
 - Ông. Nguyễn Nhật Anh, Giám đốc Ban đầu tư Hiệp hội VBCI Việt Nam, cựu sinh viên UFM.
 - Đại diện Phòng nhân sự Công ty MISA.
 - Đại diện Phòng nhân sự Ngân hàng TMCP Kiên Long.
- Giao lưu hỏi đáp với sinh viên.
- Tặng quà cho diễn giả và sinh viên tham gia chương trình.
- Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc chương trình workshop.
- **Phần 2: Sinh viên tham gia vòng phỏng vấn thử và chỉnh sửa CV từ doanh nghiệp tham gia chương trình.**

5. Hình thức đăng ký tham gia

- 400 sinh viên Khóa 22D và 23D các chương trình tích hợp, chất lượng cao và chất lượng cao tiếng Anh toàn phần có nhu cầu tham gia chương trình và đăng ký phỏng vấn thử theo link của Phòng Quản lý đào tạo. Phòng Quản lý đào tạo tổng hợp và lập danh sách chuyển về Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp chậm nhất **16g30 ngày 20/11/2024**.

- 200 sinh viên các khóa và các chương trình khác có nhu cầu tham gia chương trình và đăng ký phỏng vấn thử sẽ đăng ký trực tiếp trên fanpage của Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp tại <https://www.facebook.com/KetnoiSvvaDn> chậm nhất đến hết **16g30 ngày 19/11/2024**, CLB có trách nhiệm tổng hợp danh sách gửi về Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp chậm nhất đến **11g30 ngày 20/11/2024**.

6. Quy định đối với sinh viên tham dự

- Sinh viên đã đăng ký tham gia có mặt đầy đủ theo thời gian diễn ra chương trình để đảm bảo chất lượng chương trình (kể cả 2 phần).
- Sinh viên khi tham gia mặc đồng phục thể dục thể thao của UFM, mang giày (hoặc dép có quai hậu), đeo thẻ sinh viên để có hình ảnh truyền thông đẹp. Riêng các bạn tham gia phỏng vấn thử mặc trang phục áo truyền thống UFM.
- Trong quá trình tham gia nghe chia sẻ chuyên đề không sử dụng điện thoại để chương trình đạt hiệu quả cao về chất lượng.
- Sinh viên phải có thái độ tham gia chương trình nghiêm túc, ghi chép đầy đủ thông tin, chuẩn bị nội dung đặt câu hỏi với đại diện đơn vị tham gia chương trình. Đảm bảo sự an toàn và hình ảnh của sinh viên Trường trước đơn vị hợp tác.

III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC – PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập Ban tổ chức

- Nguyễn Thị Kim Phụng	Phó Giám đốc TT.TS&QHDN	Trưởng ban
- Phan Thị Hằng Nga	Trưởng phòng Quản lý đào tạo	Phó Trưởng ban
- Nguyễn Thành Đông	Phó Trưởng phòng CTSV	Thành viên
- Hoàng Thái Hưng	Trưởng phòng TCKT	Thành viên
- Nguyễn Hồng Thanh	Trưởng phòng QLTS	Thành viên
- Lê Ngọc Dũng	Phó Trưởng phòng TCHC	Thành viên
- Các Khoa chuyên môn, bộ phận chăm sóc người học		Thành viên
- Nhân viên TT.TS&QHDN, QLTS, CTSV		Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ

Stt	Người phụ trách	Công việc
1	Nguyễn Thị Kim Phụng	Phụ trách chung
2	Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp	- Lập kế hoạch và dự trù kinh phí của chương trình. - Phối hợp cùng các doanh nghiệp trao đổi

Stt	Người phụ trách	Công việc
		các nội dung liên quan đến chuyên đề và triển khai phần tổ chức phỏng vấn thử cho sinh viên. - Tổng kết, viết bài và tổng hợp hình ảnh chương trình đưa lên website Trường. - Phụ trách điều phối chương trình workshop. - Chuẩn bị hoa, quà và thư cảm ơn tặng các đơn vị tham gia chương trình. - Tổng hợp danh sách sinh viên tham dự; điểm danh và chuyển danh sách về Phòng Công tác sinh viên để tính điểm rèn luyện. - Thiết kế poster và bài truyền thông đăng trên các nền tảng số. - Thiết kế thư mời để triển khai mời doanh nghiệp tham gia chương trình. - Thiết kế link đăng ký cho sinh viên các chương trình. - Viết bài truyền thông sau chương trình. - Bố trí tiết mục văn nghệ chào mừng (nếu có). - Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình workshop. - Bố trí nhân sự chạy chương trình (phần 1 và phần 2). - Phối hợp cùng các CLB triển khai các nội dung do Trung tâm phụ trách.
3	Phòng Công tác sinh viên	Thông tin chương trình đến sinh viên. Chịu trách nhiệm tạo mã QR điểm danh sinh viên và tiến hành chấm điểm rèn luyện cho sinh viên.
4	Phòng Quản lý đào tạo	- Thông tin chương trình đến sinh viên; chịu trách nhiệm link đăng ký cho sinh viên khóa 22D và 23D chương trình tích hợp, chất lượng cao và chất lượng cao tiếng Anh toàn phần. - Lập danh sách và chuyển về Trung tâm theo thời gian quy định. - Cử nhân sự tham gia chương trình.
5	Các Khoa chuyên môn, các Viện, Trung tâm	Thông tin chương trình đến sinh viên để đăng ký tham gia chương trình. Cử giảng viên tham gia chương trình.

Stt	Người phụ trách	Công việc
6	Phòng Tài chính – Kế toán	Duyệt dự toán và thanh quyết toán kinh phí theo kế hoạch.
7	Phòng Quản lý tài sản Phòng Tổ chức - Hành chính	- Bố trí và chuẩn bị Hội trường để tổ chức chương trình phần workshop chuyên đề và bố trí 03 phòng để tổ chức phỏng vấn thử cho sinh viên (ưu tiên phòng trên Lầu 7). - Cử nhân sự phụ trách âm thanh, ánh sáng và hỗ trợ các phòng học khi phỏng vấn thử. - Cử nhân sự làm việc với quản lý tòa nhà để hỗ trợ doanh nghiệp ra vào cổng.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 08/11 – 12/11/2024: Lập kế hoạch và dự trù kinh phí.
Trình kế hoạch Ban Giám hiệu duyệt, triển khai chương trình đến sinh viên.
- Từ ngày 19/11 – 20/11/2024: Lập danh sách sinh viên tham gia chương trình.
- Ngày 25/11/2024: Kiểm tra công tác chuẩn bị.
- Ngày 26/11/2024: Tổ chức chương trình theo Kế hoạch. /v

Nơi nhận

- Ban Giám hiệu;
- P. TCKT, P. CTSV, P. QLTS, P. QLĐT;
- Các khoa chuyên môn;
- Lưu: VT, TSQHDN. /v

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Đạo

